

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Dostarczanie żywności z Unii Europejskiej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej”

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 j.t. z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*

I. Rodzaj i forma realizacja zadania.

1. Zadanie konkursowe polega na zabezpieczeniu w żywność z Unii Europejskiej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Realizacja zadania obejmuje:
 - 1) magazynowanie artykułów żywnościowych zgodnie z wymogami sanitarnymi ;
 - 2) przewóz żywności z magazynu do punktu wydawania żywności;
 - 3) wydawanie żywności dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie list przygotowanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;
 - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** .
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zleczone od dnia 18 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje podopiecznych wytypowanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2011 i 2012 ;
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:
 - 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 14 stycznia 2014 r. , który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,
 - 2) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - g)inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
 - 3) dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
4. Formularze ofert można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńskiej 272 (I piętro pokój nr 43 lub 44) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl). Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Barbara Mistur - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516 005 687 lub 516 005 688).

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 12 lutego 2013 roku** (z dopiskiem „**Konkurs: Dostarczanie żywności z Unii Europejskiej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej**” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 12 lutego 2013 roku.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotowi wyłonionemu w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów pozostaną bez rozpatrzenia
3. Kompletne oferty są oceniane przez Zespół Opiniujący powołany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Dokonując oceny ofert, Zespół Opiniujący bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
 - 6) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) budżet zadania (wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowanego i rzeczowego, inne źródła finansowania);
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu;
 - 3) kryteria dodatkowe (wysokość wnioskowanej dotacji, lokalizacja, jakość realizacji zleconego zadania oceniana na podstawie zakresu oferowanych usług).
6. Komisja Opiniująca przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję Komisji Opiniującej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o nierozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta niezwłocznie licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
8. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę która była przedmiotem prac Komisji Opiniującej, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska